

Số: /BC-STP

Kiên Giang, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024

Thực hiện Công văn số 210/UBND-KT ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024. Công văn số 13/STC-QLGCS ngày 03/01/2024 của Sở Tài chính tỉnh Kiên Giang về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023.

Sở Tư pháp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG NĂM 2023

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản

Hiện nay, Sở Tư pháp thực hiện Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc giữ lại tiếp tục sử dụng đối các cơ sở nhà, đất do các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức thuộc cấp tỉnh quản lý.

1.1. Trụ sở làm việc

- Trụ Sở làm việc của Sở Tư pháp

+ Đất: có tổng diện tích 530,1m², địa chỉ số 02 Nguyễn Công Trứ, phường Vĩnh Thanh, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số CT03225, được Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang cấp ngày 19 tháng 7 năm 2012.

+ Nhà gồm 4 tầng (01 tầng trệt, 03 lầu), đất 503,1m², diện tích xây dựng nhà 503,1m², diện tích sàn sử dụng nhà 1.056m².

- Trụ sở làm việc của Trung tâm trợ giúp pháp lý

+ Đất: có tổng diện tích khuôn viên 79,9m². Trên đất là nhà dùng làm trụ sở cơ quan tại địa chỉ 52 Hoàng Hoa Thám, phường Vĩnh Thanh Vân, TP.Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

+ Nhà: cấp 2, sáu tầng (01 trệt, 05 lầu), mái BTCT, tường gạch, nền gạch bông. Diện tích xây dựng: 81,24m². Diện tích sử dụng: 292,4m². Đất: diện tích

khuôn viên 79,9m². Được UBND tỉnh Kiên Giang giao theo Quyết định số 1365/QĐ-UB ngày 21/6/2000; xây dựng năm 1975; bắt đầu được giao sử dụng từ năm 2000.

1.2. Xe ô tô: Số lượng 01 chiếc, nhãn hiệu TOYOTA INNOVA, chỗ ngồi 08 chỗ được cấp theo Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh giao tài sản công tác cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý và sử dụng.

1.3. Tài sản cố định khác

- Tài sản cố định tại Sở Tư pháp:

+ Máy tính để bàn 32 cái; máy tính xách tay 6 cái; máy in 30 máy in; máy photo 01 cái; máy cans 02 cái; máy điều hòa không khí 10 cái.

+ Trong năm mua sắm mới 02 máy điều hòa; máy quét HP ScanJet Pro 01 cái; máy in Canon 03 cái; máy tính xách tay HP 340s G7 (36A43PA) 01 cái.

- Tài sản cố định tại Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước:

+ Máy tính để bàn 11 cái; máy tính xách tay 01 cái; máy in 05 cái; máy photocopy 01 cái; máy scan 02 cái; máy điều hòa không khí 01 cái; bàn ghế làm việc 01 bộ;

+ Trong năm mua sắm mới 01 máy vi tính để bàn PC HP Prodesk 400G9 MT; 01 máy vi tính để bàn GrenncomGT-G7400S và 02 máy in Canon 161DN..

2. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công, Lãnh đạo Sở đã triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao ý thức quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị tiết kiệm và hiệu quả.

Tài sản của Sở được hạch toán đầy đủ, tính khấu hao theo đúng quy định. Các báo cáo về tài sản công được thực hiện đúng thời gian, theo đúng biểu mẫu quy định. Việc sử dụng tài sản đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng công năng, mục đích sử dụng, tiết kiệm có hiệu quả.

Việc mua sắm tài sản của Trung tâm thực hiện đúng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Đồng thời đảm bảo thực hiện theo đúng văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền như: Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Nghị quyết số 172/2018/NQ-HĐND ngày 24/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kiên Giang; Nghị quyết số 14/2023/NQ-HĐND ngày 13/11/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; mua sắm tài sản, hàng hóa,

dịch vụ khác thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kiên Giang. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về đấu thầu, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

- Hàng năm Sở Tư pháp có ban hành kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản tại đơn vị; việc thực hiện mua sắm tài sản đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành; trình tự, thủ tục về mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản nhà nước thực hiện theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp, sử dụng tài sản đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Việc đầu tư cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, mua sắm tài sản nhà nước theo đúng quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng và luật đấu thầu, thực hiện cơ chế công khai minh bạch quy trình về quản lý, mua sắm và sử dụng tài sản nhà nước.

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính.

- Năm 2023:

+ Sở Tư pháp ban hành Quyết định số 43/QĐ-STP ngày 31/3/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp.

+ Trung tâm đã ban hành Quyết định số 35/QĐ-TTTGPL ngày 31/3/2023 của Giám đốc Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh Kiên Giang.

3. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công

Trên cơ sở các nội dung phân cấp của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, các quy định cụ thể của địa phương về thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, từ đó việc đầu tư, mua sắm tài sản tại Sở Tư pháp được thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu; Luật quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành, thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong đầu tư, mua sắm tài sản, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí, không có sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

Toàn thể công chức, viên chức và người lao động luôn đề cao ý thức tự giác, quản lý và sử dụng tài sản đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả trong sử dụng tài sản công.

Sở Tư pháp luôn tuân thủ các quy định của pháp luật về thẩm quyền, quy trình, thủ tục, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc của cơ quan tiết kiệm đúng mục đích.

4. Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công: Không có.

5. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công

5.1. Kết quả đạt được

Trên cơ sở các nội dung phân cấp của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, các quy định cụ thể của địa phương về thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, từ đó việc đầu tư, mua sắm tài sản tại Sở Tư pháp được thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu; Luật quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành, thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong đầu tư, mua sắm tài sản, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí, không có sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

Sở Tư pháp luôn tuân thủ các quy định của pháp luật về thẩm quyền, quy trình, thủ tục, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc của cơ quan tiết kiệm đúng mục đích.

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở đã thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Việc mua sắm mới tài sản, thanh lý tài sản luôn đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và trình tự thủ tục quy định.

5.2. Hạn chế, khó khăn

Trụ sở làm việc hiện nay do thời gian sử dụng lâu nên đã có dấu hiệu xuống cấp; một số máy móc, thiết bị văn phòng phục vụ hoạt động chung của Trung tâm cũng đã cũ và thường xuyên hỏng gây khó khăn trong quá trình thực hiện công việc.

Máy móc thiết bị như máy tính, máy in, bàn ghế... của Sở đã hết thời gian khấu hao (một số máy tính, máy in sử dụng từ năm 2011), thường xuyên hỏng phải sửa chữa, thay thế, nâng cấp gây ảnh hưởng đến công việc.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG NĂM 2024

Tiếp tục triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc nhằm nâng cao ý thức quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị tiết kiệm và hiệu quả nhất theo Quy chế đã đề ra;

Thực hiện việc mua sắm tài sản đúng theo văn bản quy định, hướng dẫn của cấp trên. Đảm bảo trình tự, thủ tục mua sắm tài sản luôn thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về đấu thầu, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật. Việc sử dụng tài sản đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng công năng, mục đích sử dụng, tiết kiệm có hiệu quả.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2024. Căn cứ vào kế hoạch mua sắm rà soát các thiết bị hư hỏng không còn sử dụng được thanh lý theo quy định. Sở Tư pháp chỉ đạo Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở mua sắm máy tính, máy in ... theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

III. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí sửa chữa trụ sở làm việc và mua sắm máy móc, thiết bị để trang bị cho viên chức nhằm đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhân:

- Sở Tài chính;
- BGD Sở;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Khải